

**Zarządzenie nr 15/2017  
z dnia 30.06.2017 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur pozyskiwania, ewidencjonowania, przemieszczania oraz inwentaryzowania dóbr kultury w Muzeum Lubuskim im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.

Z dniem 30.06.2017 r. wprowadzam **„Procedury pozyskiwania, ewidencjonowania, przemieszczania oraz inwentaryzowania dóbr kultury w Muzeum Lubuskim im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.”** w następującym brzmieniu:

01. Muzeum pozyskuje zbiory drogą zakupów, darów, przekazów i badań własnych. W przypadku wpłynięcia do Muzeum oferty nabycia dóbr kultury (pisemna lub ustna), przeprowadzane są następujące czynności:
02. Kierownik działu merytorycznego, opiekun zbioru lub Główny Inwentaryzator sporządza protokół przyjęcia do rozpoznania (załącznik nr 1).
03. Do czasu podjęcia decyzji o nabyciu obiektu w drodze zakupu, przyjęciu darowizny, przekazu lub depozytu oferowane obiekty przechowywane są w magazynie właściwym merytorycznie.
04. Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Zespołu do Spraw Muzealiów.
05. Fakt przyjęcia obiektu do zbiorów potwierdzany jest protokołem przyjęcia do zbiorów, (załącznik nr 2) oraz wpisem do księgi wpływów. Protokół przyjęcia do zbiorów sporządza oraz wpisów do księgi wpływów dokonuje Gł. Inwentaryzator.
06. W wyjątkowych przypadkach, gdy oferowany obiekt posiada nie budzące wątpliwości wartości historyczne lub wysokie walory artystyczne, można odstąpić od sporządzenia protokołu przyjęcia do rozpoznania. W takim przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii właściwego merytorycznie opiekuna zbiorów.
07. Na okoliczność zakupu sporządza się umowę kupna (załącznik nr 3).
08. Na okoliczność darowizny sporządza się umowę - akt darowizny (załącznik nr 4).
09. Na okoliczność depozytu sporządza się umowę depozytu (załącznik nr 5).
10. Przekaz dokumentowany jest decyzją urzędu lub organu przekazującego.
11. Dla nabytych w drodze zakupu, przekazu lub darowizny obiektów opiekun zbioru niezwłocznie sporządza karty ewidencyjne (dla każdego obiektu osobną), na podstawie których Gł. Inwentaryzator wpisuje je do księgi wpływów. W terminie 60 dni opiekun zbiorów wpisuje nabyte obiekty do księgi inwentarzowej muzealiów.